



**Proceso selectivo para la cobertura, con carácter fijo y por el sistema general de acceso libre, de puestos vacantes correspondientes a la plantilla de personal laboral de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, convocado por Orden de 30 de junio de 2003 (D.O.C.M. nº. 100, de 9 de julio de 2003)**

**Categoría Profesional: ORDENANZA**

**(TURNO MAÑANA)**

**PRUEBA TEÓRICA**

**ENERO 2004**

1. **¿Cuál de las siguientes variedades de uva es la que predomina en Castilla-La Mancha?**
  - a) Cencibel.
  - b) Garnacha.
  - c) Albillo.
  - d) Airén.
2. **¿En qué provincia se encuentran las pinturas rupestres de “Peña Escrita” del término municipal de Fuencaliente?**
  - a) Cuenca.
  - b) Ciudad Real.
  - c) Albacete.
  - d) Toledo.
3. **¿Cuál de los siguientes es afluente del río Tajo por su margen derecha?**
  - a) Tajuña.
  - b) Guadiela.
  - c) Torcón.
  - d) Pusa.
4. **¿Cuál de las siguientes zonas de Castilla-La Mancha ha sido declarada Parque Nacional?**
  - a) Las Lagunas de Ruidera.
  - b) Las Tablas de Daimiel.
  - c) Las Hoces del Cabriel.
  - d) El Alto Tajo.
5. **¿En qué provincia se encuentra situado el Parque Natural del Barranco del Río Dulce?**
  - a) Cuenca.
  - b) Albacete.
  - c) Guadalajara.
  - d) Toledo.
6. **En la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, ¿quién dirige la acción política y administrativa regional?**
  - a) El Presidente de la Junta.
  - b) El Consejo de Gobierno.
  - c) Las Cortes de Castilla-La Mancha.
  - d) La Delegación del Gobierno.
7. **¿En que consiste la inviolabilidad de los miembros de las Cortes de Castilla-La Mancha?**
  - a) En que durante su mandato no pueden ser detenidos, salvo delito flagrante.
  - b) En que durante su mandato no pueden ser detenidos en ningún caso.
  - c) Consiste en que no podrán ser perseguidos durante su mandato, por las opiniones y votos emitidos durante éste.
  - d) Consiste en que no podrán ser perseguidos, aún después de cesar en su mandato, por opiniones y votos emitidos durante éste.
8. **En la actual estructura de la Administración Regional, el Ente Público de Radio Televisión de Castilla-La Mancha:**
  - a) Se encuentra adscrito a la Consejería de Economía y Hacienda.
  - b) Se encuentra adscrito a la Vicepresidencia.
  - c) Se encuentra adscrito al Consejero de Presidencia.
  - d) Se encuentra adscrito al Consejero Portavoz del Gobierno.

9. De acuerdo con la Ley del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, ¿cuál de los siguientes órganos se califica como “órgano de apoyo” a los miembros del Consejo de Gobierno?

- a) El Delegado Provincial de la Junta de Comunidades en Toledo.
- b) El Secretario General de la Presidencia.
- c) El Director General de Coordinación de la Vicepresidencia.
- d) El Director General de Relaciones con las Cortes.

10. El Consejo Económico y Social de Castilla-La Mancha:

- a) Es el órgano asesor exclusivamente de los miembros del Consejo de Gobierno.
- b) Es el órgano asesor de la Consejería de Economía y Hacienda.
- c) Es un órgano ejecutivo.
- d) Es el órgano consultivo y asesor de la Comunidad Autónoma.

11. ¿Qué autor escribió la novela titulada “Los Santos Inocentes”?

- a) Ramón María del Valle-Inclán.
- b) Antonio Buero Vallejo.
- c) Benito Pérez Galdós.
- d) Miguel Delibes.

12. ¿Cuál es la capital de Pakistan?

- a) Kabul.
- b) Islamabad.
- c) Bagdad.
- d) Kandahar.

13. ¿Cuál de los siguientes Mares no baña las costas europeas?

- a) Mar Mediterráneo.
- b) Mar Caspio.
- c) Mar Negro.
- d) Mar Egeo.

14. ¿Cómo se denomina el límite exterior de la atmósfera?

- a) Termosfera.
- b) Exosfera.
- c) Mesosfera.
- d) Estratosfera.

15. ¿Cuáles eran los “pueblos bárbaros” que invadieron la península ibérica en el siglo V?

- a) Sumerios, vándalos y asirios.
- b) Sumerios, vándalos y alanos.
- c) Suevos, vándalos y alanos.
- d) Suevos, asirios y aradios.

Para cada una de las cinco preguntas que continúan se proponen como alternativa de respuesta cuatro operaciones aritméticas con su resultado. Únicamente existe una operación con el resultado correcto. Indíquela.

16.      a)  $4 + 3 \times 2 : 4 = 3,5$                       b)  $7 \times 4 + 6 : 2 = 31$   
            c)  $9 + 15 : 3 = 8$                               d)  $23 + 6 - 28 = -1$

17.      a)  $30 \% \text{ de } 27 : 3 = 27$                       b)  $25\% \text{ de } 250 : 5 = 12,15$   
            c)  $40\% \text{ de } 280 = 112$                         d)  $15\% \text{ de } 400 \times 2 = 122$

18. a)  $(900+32:2) : 4 = 116,5$  b)  $(300:2+50) : 5 = 40,2$   
c)  $(200-40 \times 5) \times 10 = 0$  d)  $(32+9 \times 2 - 25) \times 2 = 114$
19. a)  $22,8 : 0,10 = 2,280$  b)  $3,5 \times 6,5 + 0,50 = 23,15$   
c)  $10,5 : 2,5 = 5,10$  d)  $325,5 + 28,5 - 4 = 350$
20. a)  $2/4$  de  $0,10 = 0,5$  b)  $2/5$  de  $0,20 = 0,04$   
c)  $5/5$  de  $0,40 = 0,40$  d)  $1/3$  de  $0,30 = 10$
21. Una empresa editorial encarga un libro de 230 páginas. Cada página se compone de 600 palabras. Hasta este momento el autor del libro ha escrito las dos quintas partes del mismo. ¿Cuántas palabras ha escrito hasta ahora?
- a) 55.200 b) 27.600 c) 53.200 d) 29.600
22. En una empresa de artes gráficas trabajan tres obreros que cobran de sueldo medio 8.400 euros. Si el primero percibe 9.300 euros y el segundo 6.200 euros, ¿Cuántos euros percibe el tercer obrero?
- a) 7.700 b) 9.700 c) 6.800 d) 8.700
23. Por la elaboración de un informe la dirección de una empresa ha pagado 2.800 euros. Las dos personas que lo han elaborado le han dedicado respectivamente cuatro y seis horas. Si el reparto del dinero cobrado por el informe se hace de manera proporcional al tiempo dedicado a su elaboración. ¿Cuántos euros corresponden a la persona que ha dedicado seis horas a elaborar el informe?
- a) 1.680 b) 1.440 c) 1.220 d) 1.600
24. Una fábrica de componentes electrónicos produce una pieza cada 30 segundos. ¿Cuántas piezas se habrán producido en dos jornadas de 8 horas y media cada una?
- a) 1.800 b) 2.040 c) 1.200 d) 1.020
25. Indique cuantos errores ortográficos existen en la siguiente frase:
- “Estava convenzido de que deven halentarse las relaciones de cohoperacion entre paises para lograr extabilidaz y bienestar económico y respeto de los derechos cibiles”.
- a) 10 b) 9 c) 11 d) 12
26. ¿En cuál de las opciones que se proponen como contestación existe mayor número de errores ortográficos?
- a) Articular los nibéles de gobierno se a ido conbirtiende en tema de gran conplegidaz.  
b) El cambio se a echo sin extridencia tal como se havia prebisto con anterioridaz.  
c) La inercia que el modelo burocratico a conseguido esplicaria la reflesion emprendida.  
d) Esixten anbitos en los que el cambio de rejimen se conbierte en fazor de ructura.
27. Indique en cuál de las frases que se proponen existen menos errores ortográficos:
- a) Hemos abordado la redacion del libro en un contesto de brebedaz y exquematzizacion.  
b) Vasta hechar una ojeada a la evolucion de la economia para saber que esta va bién.  
c) El expectro de actividades previstas es escesivamente amplio y muy eterogéneo.  
d) El objetivo de relanzar las taxas de inbersion y jenerar empleo se logra con ajustes.

28. ¿Cuántos errores ortográficos existen en la siguiente frase?:
- “El diligente conserge havia echo canbiar la cerradura de la puerta y havia añadido un zerrojo de doble buelta que conbertia la casa prácticamente en inespugnable”.
- a) 11                                      b) 12                                      c) 13                                      d) 10
29. Indique la opción de respuesta en la que existan más palabras con errores ortográficos.
- a) Extrétipo, hoya, cabidad, edil, reportaje, magnanimidaz, rimbombante, descoyuntar.  
b) Heregía, eshausto, porcentaje, rayano, saliva, inacésible, abrupto, exquisito.  
c) Vaiven, exhuberante, heraldo, azahar, humbría, boscages, avasayar, coerción.  
d) Báculo, hincado, imberve, embalage, expoliar, abollar, yunta, dehesas.
30. ¿Qué palabra de las que se proponen como opción de respuesta presenta algún error ortográfico?
- a) ábside                                      b) heráldica                                      c) extasis                                      d) beligerante
31. ¿Cuántos errores ortográficos existen en la siguiente frase?
- “Ahora ya había dejado de percivir los profundos cortes que el hilo de bramante me havia inflijido en las muñecas anextesiado por el horror que se abecinava”.
- a) 7                                      b) 8                                      c) 9                                      d) 6
32. Si tuviese que cambiar la palabra “AVIESO”, de modo que el significado siguiese siendo el mismo o muy parecido, ¿por cuál de las palabras que se proponen como opción de respuesta lo haría?
- a) malévolo                                      b) hierático                                      c) avispado                                      d) estirado
33. Entre las palabras que se ofrecen como alternativa de respuesta existe una que significa todo lo contrario o algo muy diferente a la palabra “ABOLIR”. Indíquela.
- a) quitar                                      b) decretar                                      c) delinquir                                      d) aborrecer
34. De acuerdo con las garantías que se otorgan al envío, ¿cómo se clasifican los servicios postales?
- a) Servicios de envíos generales y servicios de envíos certificados.  
b) Servicios de envíos generales, servicios de envíos certificados y servicios de envíos con valor declarado.  
c) Servicios de envíos generales, servicios de envíos certificados, servicios de valor declarado y servicios de giro.  
d) Servicios de envío certificado y servicios de valor declarado.
35. Según el vigente Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, todo envío cerrado cuyo contenido no se indique ni pueda conocerse se considerará:
- a) Tarjeta postal.  
b) Paquete postal.  
c) Publicidad directa.  
d) Carta.

36. Los servicios postales previo pago de una cantidad determinada a tanto alzado y que facilitan al remitente una prueba de su entrega al destinatario son:
- a) Servicios de envíos generales.
  - b) Servicios contra reembolso.
  - c) Servicios de envíos con valor declarado.
  - d) Servicios de envíos certificados.
37. ¿En qué consiste el franqueo?
- a) Se trata de un medio de pago alternativo al giro postal.
  - b) En el abono de la tarifa o el precio que corresponde aplicar a un envío postal para su circulación por la red postal pública.
  - c) En adherir el sello correspondiente en el ángulo superior izquierdo de la cubierta del envío.
  - d) En ordenar pagos a personas físicas o jurídicas, por cuenta y encargo de otras, a través de la red postal pública.
38. ¿Sería necesario franquear un “Paquete Postal” que se envía desde la Consejería de Industria y Trabajo a un particular?
- a) No, este producto se caracteriza por su gratuidad.
  - b) No, por ser el remitente un Organismo Público.
  - c) No, por ser el destinatario un particular.
  - d) Si, en cualquier caso.
39. Las cuatro alternativas de respuesta a esta pregunta están constituidas por grupos de palabras ordenadas alfabéticamente. En una de las alternativas existe un error en la ordenación alfabética. Indíquela.
- a) masculino, mascullar, masera, masetero, masía masificar.
  - b) radio, radioescucha, radiofonía, radiografía, radiología, radiotecnica.
  - c) solventar, solvencia, solvente, soma, somático, somatizar.
  - d) techado, techar, techo, techumbre, tecla, teclear.
40. Es preciso archivar alfabéticamente el siguiente grupo de palabras: INVIABLE, INVESTIR, INVITADO, INVESTIGAR, INVOCAR, INVITACIÓN, INVICTO, INVESTIGACIÓN. ¿Cuál de las opciones de respuesta contiene el archivo alfabético correcto de las palabras?
- a) investigación, investigar, investir, inviable, invicto, invitación, invocar, invitado.
  - b) investigación, investigar, investir, inviable, invitación, invitado, invicto, invocar.
  - c) investigación, investigar, inviable, investir, invitación, invitado, invicto, invocar.
  - d) investigación, investigar, investir, inviable, invicto, invitación, invitado, invocar.
41. El documento administrativo por el cual se cita al administrado para acudir ante la autoridad administrativa correspondiente al objeto de cumplir un determinado trámite, se denomina:
- a) Instancia.
  - b) Reclamación.
  - c) Certificación.
  - d) Requerimiento.

- 42. La ordenación alfabética onomástica de los documentos consiste en:**
- a) Ordenarlos alfabéticamente por los nombres de las instituciones, centros, organismos u oficinas de los que proceden.
  - b) Ordenarlos alfabéticamente por apellidos de personas.
  - c) Ordenarlos alfabéticamente por el asunto o temática de su contenido.
  - d) Ordenarlos alfabéticamente por lugar de procedencia.
- 43. Conforme a lo dispuesto en la vigente Ley de Archivos Públicos de Castilla-La Mancha, la consulta directa de los documentos se realizará:**
- a) Mediante el abono de las tasas legalmente establecidas.
  - b) Mediante el abono de las tasas legalmente establecidas, en el caso de utilización de instrumentos de búsqueda.
  - c) De manera gratuita, únicamente para las personas jurídicas.
  - d) De manera gratuita.
- 44. Si tuviera que hacer una fotocopia de un original que está muy claro, ¿qué intensidad de luz daría?**
- a) La misma.
  - b) Menos.
  - c) Más.
  - d) La fotocopia saldrá bien en todo caso.
- 45. Para hacer copias de transparencias o etiquetas adhesivas, ¿qué bandeja de papel es aconsejable utilizar?**
- a) La bandeja de gran capacidad.
  - b) La bandeja bypass.
  - c) La bandeja interna.
  - d) La bandeja duplex.
- 46. Cuando se producen destellos en el indicador de suministro de papel en una fotocopidora, está indicando:**
- a) Insuficiencia de tóner.
  - b) Atasco en la unidad fusora.
  - c) Que el cassette que lo contiene no se ha insertado correctamente.
  - d) Baja calidad de las copias.
- 47. Si le encargaran realizar una fotocopia en el tipo de papel más grande de los que a continuación se relacionan, ¿cuál elegiría?**
- a) Folio.
  - b) A – 1.
  - c) B – 4.
  - d) A – 4.
- 48. En sus relaciones con las Administraciones Públicas, los ciudadanos tienen derecho a:**
- a) Identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramitan los procedimientos.
  - b) Utilizar en todo el territorio nacional cualquiera de las lenguas oficiales del país.
  - c) Acceder, sin restricciones de ningún tipo, a todos los documentos obrantes en cualquier procedimiento en tramitación.
  - d) Obtener copia de expedientes en tramitación relacionados con su profesión, aunque no tengan la condición de interesados en ello.

49. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando un día fuese hábil en el municipio en que residiese el interesado e inhábil en la sede del órgano administrativo:
- a) Se considerará inhábil en todo caso.
  - b) Se considerará hábil en todo caso.
  - c) Se considerará hábil o inhábil dependiendo de si se trata de fiesta autonómica o local.
  - d) Se considerará hábil o inhábil, a criterio del interesado.
50. Según la Carta de los Derechos del ciudadano de Castilla-La Mancha, ¿existe la obligación de que un empleado público cumplimente la instancia de un ciudadano cuando este, por cualquier causa, no sepa o no pueda hacerlo?
- a) No, en ningún caso.
  - b) Si, en todo caso.
  - c) Sólo cuando el ciudadano no pueda hacerlo.
  - d) Sólo cuando se trate de instancias relativas a procedimientos cuyo objetivo sea el reconocimiento de un derecho al ciudadano.
51. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el procedimiento administrativo puede iniciarse:
- a) Solamente de oficio.
  - b) De oficio o por acuerdo del órgano competente.
  - c) De oficio o por orden superior.
  - d) De oficio o a solicitud de persona interesada.
52. Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el plazo para la subsanación y mejora de la solicitud:
- a) Será de 10 días.
  - b) En ningún caso podrá ser inferior a 20 días.
  - c) No será inferior a 10 días ni superior a 15 días.
  - d) Deberá ser de un mes.
53. Los documentos publicitarios, comerciales, informativos, invitaciones, saludas y otras comunicaciones no oficiales:
- a) Se registran de entrada.
  - b) No se registran de entrada.
  - c) Se registran de entrada y salida.
  - d) Se registrarán sólo si lo solicita el interesado.
54. Los envíos postales dirigidos a personas fallecidas se entregarán:
- a) Siempre a un familiar de primer grado.
  - b) Siempre a un familiar que no exceda de segundo grado.
  - c) A cualquier persona que se encuentre en el domicilio del fallecido.
  - d) A sus herederos o quienes administren su herencia, siempre que justifiquen esta cualidad.
55. ¿De dónde emanan los poderes de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha?
- a) De la Constitución, el pueblo y el Estatuto de Autonomía.
  - b) De la Constitución y el Estatuto de Autonomía.
  - c) De las Cortes Regionales.
  - d) Sólo emanan del Estatuto.



**COMISIÓN DE SELECCIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS GENERALES  
PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA, CON CARÁCTER FIJO, DE PUESTOS  
VACANTES CORRESPONDIENTES A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA  
ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA  
CONVOCADOS POR ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
DE 30 DE JUNIO DE 2003 (D.O.C.M. nº 100 de 9 de julio).**

<b>CATEGORÍA PROFESIONAL:</b>	<b>ORDENANZA</b>
<b>ESPECIALIDAD:</b>	
<b>SISTEMA DE ACCESO:</b>	<b>LIBRE</b>

**PLANTILLA CORRECTORA DEL EJERCICIO  
DE RESPUESTAS ALTERNATIVAS  
TURNO DE MAÑANA**

Para información de los aspirantes que realizaron la primera del prueba proceso selectivo para la cobertura de puestos vacantes en la plantilla de personal laboral, en la Categoría y especialidad antes citados, de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, por el presente escrito se hace pública la plantilla correctora aprobada por la Comisión de Selección en sesión celebrada el día 25 de enero de 2004.

<b>PLANTILLA CORRECTORA DEL CUESTIONARIO</b>				
1- D	16- B	31- B	46- C	
2- B	17- C	32- A	47- B	
3- A	18- C	33- B	48- A	
4- B	19- D	34- B	49- A	
5- C	20- C	35- D	50- B	
6- B	21- A	36- D	51- D	
7- D	22- B	37- B	52-	
8- C	23- A	38- D	53-	
9- B	24- B	39- C	54-	
10- D	25- C	40- D	55-	
11- D	26- D	41- D		
12- B	27- C	42- B		
13- Anulada	28- B	43- D		
14- B	29- C	44- B		
15- C	30- C	45- B		

En Toledo, a 2 de febrero de 2004  
**LA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**

Fdo. Margarita Morales Pérez